

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
KÜTAHYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Özalp

Sunuş

Okulumuzun iş ve işlemlerini daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Milli eğitim camiası olarak her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşmıyoruz. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşa ve kaos oluşturur. Kargaşa ve kaos ise işleri olurlarına bırakmaktır. Okulumuzun şuan nerede ve hangi durumda olduğunu bilmemiz İyi bir plan yapmak için gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir. Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Halil KURT

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	199
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	211
MİSYONUMUZ	211
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	222
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	222
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	333

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HALİL KURT	OKUL MÜDÜRÜ	HAKAN ASLAN	OKUL MÜDÜR YRD.
MUSTAFA İNCİ	MÜDÜR YARDIMCISI	İBRAHİM POLAT	OKUL MÜDÜR YRD.
İBRAHİM GÖK	MAKİNA ALAN ŞEF	YELDA ÇENGELLERLİ	ÖĞRETMEN
CENGİZ ÖZÇELİK	ELK.ELKTR.ALAN ŞEF	HÜSEYİN GÜLBAŞI	ÖĞRETMEN
ALAADDİN ÖZDEMİR	METAL ALAN ŞEF	MEHMET FATİH BAŞER	ÖĞRETMEN
HALİL İBRAHİM YİÇİT	MOBİLYA ALAN ŞEF	AHMET ÜNERAL	ÖĞRETMEN
SEMA ASLAN ÖZTÜRK	SERAMİK CAM ALAN ŞEF	HÜSEYİN KARABACAK	ÖĞRETMEN
RECEP KIZILDAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK.	UTKU SALMAN	ÖĞRETMEN
		NECDET ERİŞMİŞ	PERSONEL.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Orta Sanat Okulu olarak 1945 yılında şimdiki Yetiştirme Yurdu'nun bulunduğu yerde eğitim ve öğretime başladı. 1948 yılında Erkek Sanat Enstitüsü haline gelerek 1952 yılında ise uzun yıllar İstasyon Caddesi olarak bilinen sonraki adı Dumlupınar Bulvarı olan ve şimdi ise Abdurrahman Karaa Bulvarı olarak değişen o zamanki üç bölümden oluşan modern binalarına taşınmıştır.

Uzun yıllar bu binalarda ve fiziki kapasiteyi artırmak amacıyla yapılan barakalarda öğrencilerini hayata hazırlamaya çalışan okulumuz, hemen yanında eğitimini sürdürmekte olan Kütahya Eğitim Enstitüsünün 02 Ekim 1980 tarihinde kapatılarak binalarının Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'ne devredilmesiyle bugünkü durumuna gelmiş bulunmaktadır.

2004 yılında MEGEP uygulaması ile Elektrik, Elektronik bölümleri ile Makine Ressamlığı ve Tesviye bölümlerinin birleştirilmesi kararı alınmış olup; Endüstri Meslek Lisesinde 8 , Teknik Lise' de 3 Alan olmak üzere öğrenime devam etmekte olan okulumuz bünyesinde; 1989 Yılında YETİŞKİNLER TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ, 1992-1993 öğretim yılında Türk - Alman işbirliği sonucu Türkiye'de 13 merkezde bulunan kısa adı TAMEM olan TÜRK ALMAN MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ açılmış ve 1993-1994 öğretim yılında ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK meslek dalında öğrenime başlamıştır. Projenin ALMAN desteğinin bitmesi ile İKİLİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ adını almıştır.

2007-2008 Öğretim yılından itibaren okulumuz bölümler alanlara dönüşmüş Tesviye ve Makine Ressamlığı bölümleri birleştirilerek Makine Teknolojisi Alanına, Elektrik ve Elektronik bölümleri birleştirilerek Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanına, Metal İşleri Bölümü Metal Teknolojisi Alanına, Mobilya ve Dekorasyon Bölümü Ahşap Teknolojisi Alanına, Kimya Bölümü Kimya

teknolojisi Alanına, Çinicilik ve Seramik Bölümü Seramik ve Cam Teknolojisi Alanına, Tesisat Teknolojisi Bölümü Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanına, Bilgisayar Bölümü Bilişim Teknolojileri Alanına dönüştürülmüştür.

2014-2015 Öğretim yılında mevcut sekiz alan ve bağlı dalları Anadolu Meslek Lisesi Ve Anadolu Teknik Lisesi Programına dönüştürülmüştür.

2017-2018 Öğretim yılında okulumuzdaki Bilişim Teknolojileri Alanı, Kimya Teknolojileri alanı ve Tesisat ve İklimlendirme alanı başka okullara taşınmıştır.

Okulumuzda 200 öğrenci kapasiteli Devlet Parası Yatılı Pansiyonu planlaması yapılmış olup inşaatına başlanılacaktır.

Sonuç olarak, Okulumuz bünyesinde;

1 ANADOLU TEKNİK PROGRAMI,

1 ANADOLU MESLEK PROGRAMI,

1 MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ, olarak toplam 3 okul türü ve

1 İKİLİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ, olarak 1 merkez faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	İstasyon Cad. Abdurrahman Karaa Bulvarı NO: 27 43020 KÜTAHYA		Coğrafi Konum (link):	39.420491,29.993195	
Telefon Numarası:	0274 2236268		Faks Numarası:	0274 2234071	
e- Posta Adresi:	178595@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://kutahyamtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	178595		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945			Toplam Çalışan Sayısı	111	
Öğrenci Sayısı:	Kız	8	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	624		Erkek	65
	Toplam	632		Toplam	80
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20.78
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8.07	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.087	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	0	7
Branş Öğretmeni	58	14	72
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	8	0	8
Yardımcı Personel	5	2	7
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	80	18	98

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	54	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	38500	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	26600			
Okul Kapalı Alan (m2)	3500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3000			
Kantin (m2)	900			
Tuvalet Sayısı	20			
Atölye m2	8700			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A AMP	1	24	25	9-B AMP	-	25	25
9-C AMP	-	26	26	9-D AMP	-	25	25
9-E AMP	-	25	25	9-F AMP	-	24	24
9.SINIFLAR TOPLAMI	5	197	202	9-Z AMP (devamsız)	4	22	26
10-A AMP	-	22	22	10-B AMP	-	24	24
10-C AMP	-	0	0	10-D	-	24	24
10-F	-	14	14	10-H	-	22	22
10-I	-	16	16	10-K	-	0	0
10-L	-	9	9	10-B ATP	-	0	0
10.SINIFLAR TOPLAMI	0	131	131				
11-A AMP	1	17	18	11-B AMP	-	18	18
11-C AMP	1	16	17	11-ATP-B	-	12	12
11-D AMP	-	18	18	11-F AMP	-	16	16
11-H AMP	-	25	25	11-I AMP	1	22	23
11-L AMP	-	1	1	11-K AMP	-	20	20
11.SINIFLAR TOPLAMI	-	165	165				
12-A ML	-	1	1	12-H ML	-	3	3
12-A AMP	-	20	20	12-B AMP	-	18	18
12-D AMP	-	9	9	12- E AMP	-	10	10
12-F AMP	-	13	13	12-G AMP	-	3	3
12-H AMP	-	26	26	12-I AMP	-	26	26
12-L AMP	-	2	2		-	2	2
12.SINIFLAR TOPLAMI	0	131	131				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	60	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	MEB HATTI

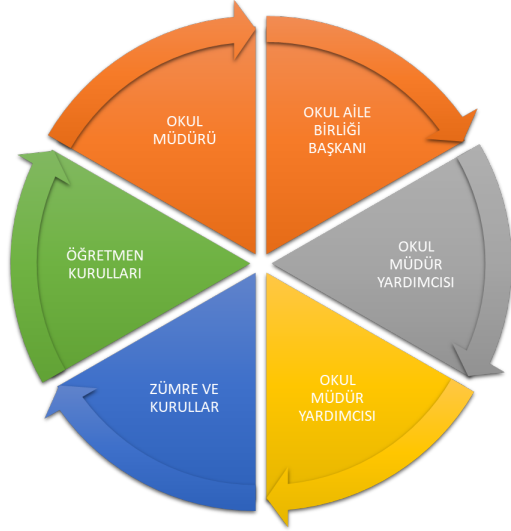
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	900.595,68	900.595,68
2018	746.241,83	746.241,83

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu: Güvenli bir okul olması, Sosyal faaliyetlere önem veriliyor, Öğretmenler olumlu ve başarılı, Disiplinli bir okul, Temiz bir okul, Okula ulaşım kolay, Yurt dışında staj yapma imkanının olması, Okul idaresinin çalışmaları olumlu, Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda iletişim kurabilirim, Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla iletişim kurabilirim.

Olumsuz: Kantin pahalı ve kötü, Akıllı tahta yok, Öğrencilerin başarı seviyesi düşük, Ders saati süreleri çok uzun, Öğrencilerin kültür seviyeleri düşük, Öğrenciler sigara içiyorlar, Teneffüs arası az, Sanatsal faaliyetler az, Okulda öğrenciler ile ilgili kararlar alınırken öğrencilerin fikirleri az alınıyor.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu: AB Projeleri sayesinde yurt dışı tecrübesi edinebiliyoruz, Kurum kültürü olan bir okul, Sosyal ve Kültürel faaliyetler yeterince yapılmakta, Personel uyumlu ve iletişim iyi, Okulun Konumu çok iyi, Kültürel ve Teknik geziler her yıl yeterince yapılmakta,

Olumsuz: Okulumuzun reklamı yeterince yapılamıyor, Teknolojik alt yapısı yetersiz, Veliler ilgisiz, Okulumuzun EML imajı halk arasında kötü biliniyor, Okulun kapasitesinin altında öğrenci var, Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir, Okulumuz yerelde ve toplu üzerinde olumlu etki yapacak etkinlikler yapmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu: Öğretmen ve İdareciler veliler ile ilgililer, Okul disiplin yönüyle güçlüdür, Temiz özenli tertipli düzenli bir okul, Güvenli bir okul, Öğretmenler deneyimli, İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile iletişim kurulabiliyor.

Olumsuz: Kötü alışkanlığı olan öğrencilerin olması, Evleri uzak olanlarla ilgili çalışma yapılmıyor, Teneffüslerde öğrenciler başıboş kalıyor.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
Çalışanlar	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

	<p>Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</p> <p>Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</p> <p>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</p> <p>Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</p>
Veliler	<p>İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</p> <p>Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</p> <p>Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.</p> <p>Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</p> <p>Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</p> <p>Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.</p> <p>E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.</p> <p>Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.</p> <p>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</p>
Bina ve Yerleşke	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
Donanım	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Bütçe	<p>Döner sermaye gelirleri.</p> <p>Kantin gelirleri.</p> <p>AB Proje gelirleri.</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Okulun içi ve dışı temizdir.</p> <p>Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.</p>
Çalışanlar	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Veliler	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Bina ve Yerleşke	Binalarımız eski ve yıpranmış durumdadır
Donanım	Yeni teknolojik takım tezgâhları eksiktir. (Mobilya için Lazer ve CNC tezgahlar, Makine İçin CNC tezgahlar ve Üniversal tezgahlar

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz Genel müdürlük tarafından yakinen tanınır olması ve iletişim kanallarının açık olması Kanun gereği işe alınacak elemanların ilgili alandan en az meslek lisesi mezunu olma zorunluluğu
Ekonomik	Okulumuzun Döner sermayesinin güçlü olması İlimizde Zafer Kalkınma Ajansının bulunması
Sosyolojik	Kurum kültürü yerleşik olan bir okul olması Okulumuzda Mesleki Açık Öğretim Lisesinin bulunması
Teknolojik	Okulumuz atelyeleri döner sermaye kapsamında üretime hazır olması Okulumuz TURNİKE sistemi ile giriş çıkışlar kontrollü olması Sosyal medyanın eğitim öğretim amacına uygun kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulumuz AB projelerinde Akretide olması Mezunlara 3308 sayılı kanuna dayalı iş yeri açma belgesinin verilmesi
Ekolojik	Okulumuz konum olarak il merkezinde olması Okulumuz spor tesislerine yakın olması Okulumuz yerleşkesinin geniş ve ferah olması Okul Sanayi işbirliğinin güçlü olması

Tehditler

Politik	Bakanlık tarafından eğitim politikalarının çok sık değiştirilmesi. İl MEM in yanlış politikası gereği çok fazla sayıda Özel ve Anadolu Lisesi açması. Politik kararların okulumuzun öğrenci kapasitesini olumsuz etkilemesi İşletmelerin istihdam talepleri ile mezun sayılarının uygun olmaması İlimizde özel sektör iş imkanlarının kısıtlı olması
Ekonomik	Okulumuza gelen öğrencilerin ekonomik olarak kötü durumda olmaları İşletmelerin ucuz iş gücü talebi
Sosyolojik	Okulumuza Gelen Öğrenci Profili Sosyal çevrelerinin kötü olması Kültürel eğilimlerden dolayı şiddete meyilli olmaları Toplumun Meslek Liselerine bakış açısının olumsuz olması
Teknolojik	Eğitimde yeniliklerinin eğitim ve öğretime senkronize olamaması Toplumda giderek artan medya bağımlılığı TV, Cep Telefonu ve Bilgisayar Okulumuzda FATİH projesi kapsamında Donanımın yapılmaması
Mevzuat-Yasal	Yönetici atama kriterlerinin sürekli değişmesi Öğrenci ödül ve disiplin yönetmeliği gereği yaptırımın az olması
Ekolojik	Öğrenci velilerinin öğrenci takibi ile ilgilerinin yetersiz olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamsızlığın fazla olması
2	Öğrenci velilerinin ilgisizliği
3	Öğretmenlerimizin motivasyon düşüklüğü.
4	Meslek Eğitime uygun olan Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuza yeni kayıt olan Öğrencilerimizin Hazır bulunuşluk seviyelerinin yetersiz olması
2	Öğrenci Sosyal ve kişilik hizmetlerinde kalitenin arttırılması
3	Sınıf Tekrarına kalan öğrenci sayılarının fazla olması
4	Okul Sanayi işbirliği kanallarının az olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuz 2017-2020 yılları yatırım kapsamına alınması ve binalarının yenilenme çalışmaları
2	Sağlıklı okul olma çalışmaları

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Mesleki Eğitimdeki Köklü geçmişi ile Sanayinin gelişmesinde öncü olabilecek İlimizin ve Ülkemizin ihtiyacı olan değerlere sahip uluslararasılaşmış örnek bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Kaliteli Eğitimi ile öz güveni sağlam, kendini gerçekleştirebilen öğrenciler yetiştiren, uluslararasılaşmış, model lider ve tercih edilebilir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve Manevi değerlere bağlılık
- 2) İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık
- 3) Adalet, sevgi, saygı ve hoşgörülülük
- 4) Mesleki etik ve değerlere bağlılık.
- 5) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 6) İnsana ve Çevreye saygı

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90	
PG 1.1.2	Sınıflar bazında öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması (Yabancı uyruklular hariç)	9. sınıf	7	6	5	4	3	2
		10. sınıf	5	4	4	3	3	2
		11. sınıf	5	4	4	3	3	2
		12. sınıf	6	5	4	3	2	2
PG 1.1.3	Sınıflar bazında yabancı uyruklu öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması	9. sınıf	10	8	6	4	3	2
		10. sınıf	10	8	6	4	3	2
		11. sınıf	10	8	6	4	3	2

		12 .sınıf	-----	8	6	4	3	2
PG 1.1.4	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	9. sınıf	%27	%20	%16	%12	%8	%4
		10. sınıf	%16	%12	%8	%4	%3	%1
		11. sınıf	%9	%7	%5	%3	%2	%1
		12 .sınıf	%3	%2	%1	%1	%1	%1
PG 1.1.5	Sınıf tekrarına kalan yabancı öğrenci oranı	9. sınıf	%50	%40	%30	%20	%10	%5
		10. sınıf	%50	%40	%30	%20	%10	%5
		11. sınıf	0	0	0	0	0	%5
		12 .sınıf	0	0	0	0	0	%5
PG 1.1.6	Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı (Yabancı öğrenciler hariç)		82	70	40	30	20	10
PG 1.1.7	Sürekli devamsız olan yabancı öğrenci sayısı		16	10	8	6	5	3
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		18	10	8	6	4	0
PG 1.1.9	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	1	1	1	1	1	1
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	1	1	1	1	1
PG 1.1.10	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	40	41	41	42	42	43
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	25	26	26	27	27	27
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.11	Kontenjan doluluk oranı (%)	9. sınıf	%75	%80	%90	%95	%97	%100
		10. sınıf	%85	%90	%95	%97	%99	%100
		11. sınıf	%90	%91	%95	%97	%99	%100
		12 .sınıf	%90	%91	%95	%97	%99	%100
PG 1.1.12	Beceri eğitimini işletmelerde yapan öğrenci oranı		%95	%99	%99	%99	%99	%99
PG 1.1.13	Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrenci sayısı		46	50	60	70	80	100
PG 1.1.14	Mesleki Açık Öğretim Lisesinden mezun olan öğrenci sayısı		11	15	45	50	70	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi.	9. Sınıf Müdür Yardımcısı	Okulun Açılma tarihinden 1 Hafta önce
1.1.2	1.1.2.1. E Okul Veli Bilgilendirme sistemine (8383) velilerin kayıt yaptırmasına yönelik çalışmalar	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.2.2	Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri ile görüşülmesi	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.2.3	Devamsızlık nedenleri ile ilgili anket yapılması	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.3.1	Halk Eğitim ile işbirliği içerisinde Türkçe kurslarının açılması.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.4.1	Okuldaki sosyal imkanların (Ulaşım desteği, Öğle yemeği, Kırtasiye ve giyim yardımı, Gıda yardımı) arttırılması	Yarım yatılılık ve burs işlemleri ile ilgili müdür yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.4.2	Başarısı düşük öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımlarının sağlanması.	Yarım yatılılık ve burs işlemleri ile ilgili müdür yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.5	Hayat boyu öğrenmeye yönelik kurslara etkin katılım oranı takip edilecektir.	Hayat Boyu öğrenme ve açık meslek lisesi işlemleri sorumlu müdür yardımcısı	Her Eğitim Öğretim Yılı
1.1.6	Sürekli devamsız öğrencilere ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi	Öğrenci işlerine bakan müdür yardımcıları	Her Eğitim Öğretim Yılı
1.1.7.	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgilendirme yapılması.	Okul Müdürü	Her Eğitim Öğretim Yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8.1	Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin BEP kurulunca öncelikli özel eğitim alması gereken derslerin belirlenerek ders programının hazırlanması.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Eğitim Öğretim Yılı
1.1.8.2	Kaynaştırma eğitimi verilen sınıflardaki diğer öğrencilere okul rehber öğretmenince bilgilendirme yapılması.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Eğitim Öğretim Yılı
1.1.9.1	Görme engelliler için yürüme şeridi yapılması.	Teknik Müdür Yardımcısı	Her Eğitim Öğretim Yılı
1.1.9.2.	Bina içi engelli asansör yapılması	Teknik Müdür Yardımcısı	Her Eğitim Öğretim Yılı
1.1.10	Rehber öğretmence dezavantajlı öğrenciler için her dönem en az bir bilgilendirme toplantısı yapılması	Rehber Öğretmen ve İlgili Müdür Yardımcıları	Eğitim öğretim başlamasının 3. Haftası içerisinde ve ikinci dönemin başlamasının 3. haftası
1.1.11.1	Alanlarımıza ait dallardan güncelliğini yitiren ve öğrenciler tarafından tercih edilmeyenlerin tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması	Koordinatör müdür yardımcısı ve öğrenci işlerine bakan müdür yardımcıları	Alan dal Açma kapama tarihlerinde Okul tanıtma koordinasyon ekibi
1.1.11.2	Ortaokullarda okulumuzun tanıtımın yapılması	Koordinatör müdür yardımcısı ve öğrenci işlerine bakan müdür yardımcıları	Alan dal Açma kapama tarihlerinde Okul tanıtma koordinasyon ekibi
1.1.11.3	Okulumuz etkinliklerinden uygun olanların ortaokul 8.sınıfların katılımının sağlayacağı şekilde planlanması (Tiyatro gösterisi, Kardeş okul projeleri, Sergiler)	Koordinatör müdür yardımcısı ve öğrenci işlerine bakan müdür yardımcıları	Alan dal Açma kapama tarihlerinde Okul tanıtma koordinasyon ekibi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)	18	19	20	21	22	23
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	%5	%7	%9	%11	%14	%15
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	%27	%29	%30	%32	%34	%35
PG 2.1.4	Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı	%1	%2	%3	%4	%5	%6

PG 2.1.5	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı	%8	%6	%4	%3	%2	%1	
PG 2.1.6	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı	%2	%3	%5	%7	%9	%10	
PG 2.1.7	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	11	15	19	24	28	30	
PG 2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30	
PG 2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	7	9	10	
PG 2.1.10	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	%1	%2	%4	%6	%8	%10
		Sportif	%2	%5	%9	%11	%14	%15
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	%1	%2	%4	%6	%8	%10
		Bilimsel	%3	%5	%7	%9	%13	%15
		Değerler Eğitimi	%5					
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG 2.1.11	Veli toplantılarına katılan veli oranı	9.sınıf	%55	%65	%75	%85	%90	%95
		10.sınıf	%50	%60	%70	%80	%85	%90
		11.sınıf	%40	%50	%60	%70	%75	%80
		12.sınıf	%10	%30	%50	%60	%65	%70
PG 2.1.12	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	0	1	1	2	2	2	
PG 2.1.13	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	2	3	3	4	4	5	
PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	0	2	3	3	4	5	
PG 2.1.15	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%4	%5	%7	%9	%10	%12	
PG 2.1.16	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	6	7	8	9	10	10	
PG 2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	%4	%5	%7	%9	%12	%15	
PG 2.1.18	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	55	56	57	58	59	60	

PG 2.1.19	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.dönem	57	60	65	70	75	80
		2.dönem	88	90	95	100	105	110
		Yaz dönemi	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.20	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.dönem	%50	%40	%30	%20	%10	%5
		2.dönem	%50	%40	%30	%20	%10	%5
		Yaz dönemi	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.21	Lisanslı öğrenci oranı		%5	%6	%7	%8	%9	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Konunun uzmanları ile iletişim kurup okulumuzda sık aralıklarla seminerler verdirilecek	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu uygun tarihlerde
2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5	Okulumuza gelen öğrenci portföyün de başarılı öğrencileri okulumuza kazandırmak için tanıtımlar yapmak	İlgili Müdür Yardımcısı	Okul Tanıtım Etkinlik tarihlerinde
2.1.7	Özel sektör ve okulumuz mezunu iş adamlarından kütüphanemizin kitap sayısını artırmaya yönelik çalışma yapılacak	İlgili Müdür Yardımcısı	Veli toplantı tarihleri
2.1.8 2.1.9	Türk Dili Edebiyatı öğretmenleri ile kitap okuma etkinlikleri planlanması	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.1.11	Öğrenci velilerine okula gelmeleri konusunda bilgilendirme yapılacak ve zorunluluk halleri toplantılar esnasına planlanacak (Alan seçimleri v.b)	İlgili Müdür Yardımcısı	Veli toplantı tarihleri
2.1.12	Okulumuzun paydaşları arasında bulunan işletmeler ile ikili ilişkileri güçlü tutarak yeni gelişmelerde protokol yapma şansları yakalamak	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu uygun tarihlerde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.13	AB projeleri, Zafer Kalkınma Ajansı ile yapılan projelere öncelik verilmesi ve TÜBİTAK Projelerini geleneksel hale getirmek	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu uygun tarihlerde
2.1.14	Tarihi okul olarak okulumuzdan mezun iş adamı akademisyen ve Siyasetçiler ile görüşerek Konferans, Panel Seminer gibi etkinliklerin sayısının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu uygun tarihlerde
2.1.16 2.1.17	Kursa katılan veliler ile iletişime geçilerek, Ders dışı etkinlik sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	1.ve 2. Dönem başında
2.1.18	AB projeleri ile öğrencilerimize yurt dışında staj eğitiminin yanında yabancı dil uygulamasını sağlamak	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.19	9. sınıftan belirlediğimiz başarılı öğrencilerin velileri ile görüşerek 4 yıl boyunca plan dâhilinde kurslar açılması	Teknik Müdür Yardımcısı	Yaz tatili ve Sömestr tatili

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	91	100	110	120	130	150
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinin hangi görevleri olduğu ve öğrencilerimizin çekinmeden rehberlik servisi ile görüşebilmesinin yolunun. Okulumuza Rehber öğretmen kazandırılması yollarının aranması	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için rehberlik faaliyeti yapılması	Okul Rehber Öğretmeni	Birinci Dönem ve ikinci dönem
2.2.3	Okulumuza davet edilen iş adamı ve akademisyenleri velilerimiz ile buluşmalarını sağlamak	Okul Rehber Öğretmeni	Birinci ve İkinci Dönem (Okul idaresinin belirleyeceği tarihlerde)
2.2.4	Tarihi okul olarak okulumuzdan mezun iş adamı akademisyen ve Siyasetçiler ile görüşerek Konferans, Panel Seminer gibi etkinliklerin sayısının artırılması	Alan şefleri/ alan öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	%13	%14	%15	%16	%17	%18
		Yönetici	%50	%50	%50	%75	%75	%75
PG 3.1.2	Memnuniyet oranları	Öğrenci	%70	%75	%80	%85	%90	%92
		Veli	%90	%91	%92	%94	%95	%96
		Personel	%90	%91	%92	%94	%95	%96
		İşletmelerin beceri eğitimine giden öğrencilerden memnuniyet oranı	%92	%94	%96	%98	%100	%100
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	1	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	0	0	0	1	1	1
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	%3	%4	%5	%6	%7	%8	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	0	1	1	1	1	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	0	0	1	1	1	
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması.	3	2	1	1	1	1	
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	1	2	3	4	4	4	
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	12	15	20	25	30	35	
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	20.080	21.000	23.000	25.000	27.000	30.000	
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	6	6	7	8	10	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerimizi kurul toplantılarında yüksek lisan eğitimini teşvik edici konuşmalar yapmak İlgilerini çekebilecek alanlarda yüksek lisan yapmalarını teşvik etmek	Okul Müdürü	Tüm yıl ve özellikle kurul toplantıları
PG 3.1.2	Anketleri tekrarlayarak eksikliklerin tespiti yapılacak ve belirlenen eksiklikler her türlü imkan ortaya koyularak giderilmeye çalışılacaktır.	Oku İdaresi	2019-2023 yılları arası
PG 3.1.4	Hizmet içi eğitim duyurularının zamanında yapılması ve ilgili öğretmenleri teşvik edilmesi	Okul idaresi	2019-2023 yılları arası
PG 3.1.5	Okul olarak gerçekleştirilen tüm etkinliklerin raporlamasını yaparak İl milli Eğitim Müdürlüğüne zamanında bildirmek	Okul idaresi	2019-2023 yılları arası
PG 3.1.8	Öğrencileri ve okul için gayret sarfeden öğretmen ve personelin ödül almaları için il milli eğitim müdürlüğüne talepte bulunulması	Okul idaresi	2019-2023 yılları arası
PG 3.1.9	Okul Web sayfasında yayınlanan haber sayısının artırılması	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler yapılması	Okul Sosyal Faaliyetler Komisyonu	Yıl Boyunca
PG 3.1.12	Geleneksel iftar programının yapılması.	Okul Sosyal Faaliyetler Komisyonu	Ramazan ayı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1.250.000 TL	1.300.000 TL	1.300.000 TL	1.350.000TL	1.500.000 TL	6.700.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45.000 TL	50.000TL	55.000TL	60.000TL	65.000TL	275.000 TL
TOPLAM	1.295.000TL	1.350.000 TL	1.355.000 TL	1.410.000 TL	1.565.000 TL	6.975.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.